

# TIENET – Mises à jour de septembre 2017

## Améliorations dans la technologie et les processus de travail

Ce document indique certaines améliorations préliminaires apportées à TIENET afin de réduire le nombre d'étapes et le temps exigé pour la saisie de données.

### 1. Informations sur les forces, les besoins et les centres d'intérêt

**Situation actuelle :** Les informations sur les forces, les besoins et les centres d'intérêt (IFBCI) des élèves peuvent être saisies dans jusqu'à cinq documents différents : le document sur les adaptations explorées par l'enseignant (étape 2), le document sur les adaptations de l'équipe de planification de programme (étape 4), le document sur le PPI, le document de renvoi auprès d'un service et le plan de transition pour l'élève (dans le cas d'un élève ne suivant pas un PPI).

Informations sur les programmes		
Dossiers des élèves sur papier		
Dossier cumulatif sur papier:		Oui
Dossier confidentiel:		Non
Adaptations		
Adaptations actuelles:	Non	
Adaptations précédentes:	Non	
<b>Forces de l'élève</b>	<b>Besoins de l'élève</b>	<b>Centres d'intérêt de l'élève</b>
(Tenir compte de la dimension scolaire, cognitive, sociale, comportementale, affective, physique, développementale, etc.)		
Autorégulation - demande et accepter de l'aide de façon appropriée - comprend bien les règlements de la salle de classe - démontre le désir de réussir - elle a l'air calme (elle masque son anxiété)	Autorégulation - utiliser des stratégies calmantes pour gérer son anxiété (signes: main sur son front, cause son coeur à battre de façon irrégulier, cause à vomir) en ce qui concerne sa participation en salle de classe -prendre des risques (estime de soi)	-la danse -faire de la bijouterie -faire du camping à Ponhook -elle aime rédiger des listes et écrire en général -natation -patinage -la batterie -collections de roches
Habiletés sociales - aime diriger et guider les autres -elle accepte de l'aide de l'adulte au besoin	Habiletés sociales	

**Mise à jour / solution :** Les IFBCI ne sont saisies qu'une fois, dans la section des informations sur le programme du profil de l'élève. Les IFBCI apparaissent désormais automatiquement dans les autres formulaires à créer, à savoir le document sur les adaptations explorées par l'enseignant (étape 2), le document sur les adaptations de l'équipe de planification de programme (étape 4), le document sur le PPI, le document de renvoi auprès d'un service et le plan de transition pour l'élève (dans le cas d'un élève ne suivant pas un PPI).

## 2. Adaptations (étape 2 et étape 4)

- a) **Situation actuelle** : Le contenu est saisi manuellement à la fois dans le document sur les adaptations de l'étape 2 et le document sur les adaptations de l'étape 4. Certains pensaient qu'on pourrait combiner les documents ou remplacer le document de l'étape 2 pour créer le document de l'étape 4, mais ce n'est pas possible parce que l'on perdrait alors les informations sur l'étape 2 et le document correspondant.

**Mise à jour / solution** : Il est possible de recopier les informations pour avoir rapidement un point de départ pour le document sur les adaptations de l'étape 4.

	Type de document	Statut	Date de création	Date de modification
<input checked="" type="checkbox"/>	Adaptations - explorées par l'enseignant (étape 2)	Final	08/23/2017 Wed, 01:49 AM (2016-17)	08/23/2017 Wed, 01:53 AM

**Situation actuelle :** Les utilisateurs trouvent que le texte au milieu du document sur les adaptations est dense.

### Adaptations - EPP (étape 4)

Profil de l'élève	
Nom: [REDACTED]	Sexe: Féminin
Date de naissance: [REDACTED]	Numéro d'identification de l'élève: [REDACTED]
Élève s'identifiant comme étant autochtone: [REDACTED]	Origines:
École: [REDACTED]	Direction de l'école: [REDACTED]
Année scolaire: [REDACTED]	Niveau de scolarisation: [REDACTED]
Parents/tuteurs: [REDACTED]	Classe titulaire: [REDACTED]
Téléphone à domicile (xxx-xxx-xxxx): [REDACTED]	Date de mise en œuvre: [REDACTED]

Les adaptations sont des stratégies ou des ressources destinées à tenir compte des besoins d'un élève donné sur le plan de l'apprentissage. Les adaptations ne changent pas les résultats d'apprentissage, elles aident l'élève à les atteindre. La planification, la mise en œuvre et l'évaluation de ces adaptations ont pour objectif de permettre à l'élève de parvenir aux résultats d'apprentissage du programme des écoles publiques. Les adaptations, les stratégies et les ressources sont consignées sur TIENET, mais ne figurent pas sur le son bulletin ni sur le son relevé de notes de l'école secondaire.

Il faudrait que l'enseignant se serve des ressources matérielles et humaines disponibles pour explorer diverses stratégies. Ce travail d'exploration peut comprendre des discussions et des consultations auprès d'autres spécialistes, comme l'enseignant-ressource ou l'orthophoniste. Il est important que l'enseignant note bien les résultats des diverses stratégies utilisées. Il est essentiel, à ce stade, d'assurer une bonne communication, coopération et collaboration entre les spécialistes et avec les parents/tuteurs de l'élève, en tenant compte de l'identité raciale et culturelle de l'élève, de ses forces, de ses besoins et de ses centres d'intérêt. Pour en savoir plus, voir [Motivation de tous les apprenants](#).

L'appréciation du rendement permet de rassembler des données objectives qui serviront à orienter l'enseignement, l'évaluation et la présentation des progrès accomplis et des résultats obtenus. Elle permet de saisir le style d'apprentissage de l'élève et ce que l'élève sait et est capable de faire par rapport aux programmes d'études. L'appréciation du rendement est intégrée à tous les niveaux dans le processus d'apprentissage et d'enseignement et est importante en vue de mettre en évidence les options les plus appropriées pour le programme offert à l'élève. Pour en savoir plus, voir [Informations d'évaluation approfondies](#).

Il est crucial, pour assurer la réussite des interventions auprès de l'élève, d'assurer une bonne communication régulière et en temps voulu entre l'école et les parents/tuteurs.

- Parent/tuteur informé et contacté 05/23/2017  
 Si cela est approprié, élève informé et contacté

**Mise à jour / solution :** La description des adaptations est ramenée de 234 mots à 53 mots.

### Adaptations - EPP (étape 4)

Profil de l'élève	
Nom: [REDACTED]	Sexe: [REDACTED]
Date de naissance: [REDACTED]	Numéro d'identification de l'élève: [REDACTED]
Élève s'identifiant comme étant autochtone: [REDACTED]	Origines:
École: [REDACTED]	Direction de l'école: [REDACTED]
Année scolaire: [REDACTED]	Niveau de scolarisation: [REDACTED]
Parents/tuteurs: [REDACTED]	Classe titulaire: [REDACTED]
Téléphone à domicile (xxx-xxx-xxxx): [REDACTED]	Date de mise en œuvre: [REDACTED]

Les adaptations se fondent sur les forces, les besoins et les champs d'intérêt bien particuliers de l'élève, dans le contexte des résultats d'apprentissage du programme d'études tels qu'ils sont définis dans le programme des écoles publiques. Les adaptations ne sont pas des modifications des résultats d'apprentissage du programme d'études et servent à aider l'élève à parvenir à des résultats. Les adaptations sont consignées dans TIENET, mais ne figurent pas dans le bulletin scolaire ou dans le relevé de notes de l'élève.

Il est crucial, pour assurer la réussite des interventions auprès de l'élève, d'assurer une bonne communication régulière et en temps voulu entre l'école et les parents/tuteurs.

- Parent/tuteur informé et contacté:  
 Si cela est approprié, élève informé et contacté:

### 3. Plan de programme individualisé

a) **Situation actuelle** : Les cinq boîtes à cocher pour les critères doivent être cochées avant de commencer à élaborer le PPI.

- Pendant l'année scolaire en cours, l'équipe de planification de programme a examiné les progrès de l'élève lors de l'année scolaire ou du semestre précédent par rapport au programme des écoles publiques ou au PPI qu'il avait antérieurement.
- Une évaluation des besoins individuels de l'élève sur le plan de l'apprentissage ([évaluation globale](#)) s'est déroulée lors de l'année scolaire en cours.
- Le procès-verbal des réunions de l'équipe de planification de programme inclus dans le dossier confidentiel de l'élève (pour l'année scolaire en cours ou l'année précédente) reproduit fidèlement les discussions ayant eu lieu sur les options pour les programmes et services et en particulier sur les adaptations consignées dans le dossier.
- Le document [Le processus de planification de programme – Guide pour les parents](#) a été fourni aux parents/ tuteurs et examiné avec eux.
- Les parents/tuteurs (et l'élève, s'il y a lieu) ont participé activement aux démarches tout au long du processus de planification de programme ayant débouché sur la décision d'élaborer un PPI. Les parents/tuteurs (et l'élève, s'il y a lieu) ont été informés de ce qu'est un PPI, des données objectives justifiant l'élaboration d'un PPI et des implications potentielles de l'adoption d'un PPI. Il est essentiel d'avoir une bonne communication et de bonnes relations de coopération et de collaboration entre les spécialistes professionnels et les parents/tuteurs si on veut bien tenir compte de l'identité raciale/culturelle de l'élève, de ses forces, de ses besoins et de ses centres d'intérêt pour lui offrir un programme approprié.

**Mise à jour / solution** : Le texte pour les critères a été simplifié et les cinq cases ont été supprimées. Désormais, l'utilisateur n'a plus à cocher qu'une case.

#### Critères provinciaux pour le développement d'un PPI (à faire vérifier par le président de l'équipe de planification de programme)

##### Vérifier que tous les critères sont bien respectés.

Il est obligatoire de respecter les critères suivants avant d'élaborer un PPI:

- L'équipe de planification de programme a examiné les progrès accomplis au cours de la dernière année ou du dernier semestre par rapport aux objectifs du programme des écoles publiques ou aux résultats visés définis dans le PPI antérieur.
- Une évaluation des besoins individuels de l'élève sur le plan de l'apprentissage ([évaluation globale](#)) a été effectuée, lors de l'année scolaire en cours, en tenant compte de ses forces, de ses besoins, de ses champs d'intérêt et de son identité raciale/culturelle.
- Les procès-verbaux des réunions de l'équipe de planification de programme (pour l'année scolaire en cours ou l'année scolaire précédente) tiennent compte des options pour les programmes et les services, y compris des adaptations.
- Le document [Le processus de planification de programme - guide pour les parents et les tuteurs](#) a été fourni aux parents/tuteurs et examiné avec eux.
- Les parents/tuteurs (et l'élève, s'il y a lieu) ont participé activement au processus de planification de programme ayant débouché sur la décision de mettre sur pied un PPI. Les parents/tuteurs (et l'élève, s'il y a lieu) ont été informés de ce en quoi consiste un PPI, des éléments objectifs qui justifient la mise sur pied d'un PPI et des implications potentielles du PPI.

- Les critères ci-dessus sont respectés.
- Les critères ci-dessous ne sont pas respectés et il faut une correction manuelle de l'administrateur.

- b) **Situation actuelle** : Le remplissage de la section « Date proposée d'examen » et de la section « Date effective d'examen » prend du temps. Et les dates proposées ne sont pas très utiles.

**Mise à jour / solution** : La section « Date proposée d'examen » a été remplacée par « Processus d'examen ». Les lignes 1 à 4 réduisent les exigences de saisie de données. L'utilisateur n'a plus qu'à saisir les dates d'examen indiquées dans les procès-verbaux des réunions.

Description du plan de programme individualisé					
Domaine ciblé par le résultat d'apprentissage individualisé annuel: Travail scolaire : littérature					
porte sur les résultats d'apprentissage soit des programmes de la province tels qu'ils sont définis dans le programme des écoles publiques soit de cours élaborés au niveau local et approuvés par le ministère de l'Éducation					
Résultat d'apprentissage individualisé annuel - Les résultats d'apprentissage individualisés annuels sont des énoncés décrivant ce qu'on s'attend à ce que l'élève accomplisse sur l'ensemble de l'année scolaire. Il s'agit d'estimations du travail à venir fondées sur les réalisations antérieures, le travail actuel et les domaines prioritaires pour le développement.					
D'ici la fin juin [ ] utilisera de nouveaux mots de vocabulaire dans des phrases bien structurées.					
Cours: FRANÇAIS 4 PPI					
Date proposée pour la révision (au moins deux fois par année ou par semestre)	Niveau d'enseignement I introduction EN en voie de développement A autonomie N non introduit	Examen des progrès pour le RAIA BD Compréhension bien développée et bonne mise en application des concepts et des compétences EN Compréhension et mise en application des concepts et des compétences en voie de développement conformément aux attentes AD Compréhension et mise en application des concepts et des compétences à développer INS Données insuffisantes pour rendre compte de l'atteinte du résultat d'apprentissage individualisé annuel au moment présent			Date de l'examen
11/10/2016					
Résultat(s) d'apprentissage individualisé(s) spécifique(s) <i>Les résultats d'apprentissage individualisés spécifiques sont des énoncés décrivant les étapes conduisant à la réalisation des résultats d'apprentissage individualisés annuels. Les résultats d'apprentissage individualisés spécifiques sont organisés en fonction du processus de développement de l'élève et des progrès attendus dans la réalisation des résultats d'apprentissage individualisés annuels.</i>					
Code de cours PPI	Résultat d'apprentissage individualisé spécifique	Stratégies d'enseignement	Stratégies d'évaluation (conversations, observations, produits, etc.)	Ressources (documents, technologie fonctionnelle, équipement, etc.)	Personne(s) responsable(s) de la mise en œuvre et de l'évaluation (nom et poste)
Description du plan de programme individualisé					
Domaine ciblé par le résultat d'apprentissage individualisé annuel: Travail scolaire : littérature					
porte sur les résultats d'apprentissage soit des programmes de la province tels qu'ils sont définis dans le programme des écoles publiques soit de cours élaborés au niveau local et approuvés par le ministère de l'Éducation					
Résultat d'apprentissage individualisé annuel - Les résultats d'apprentissage individualisés annuels sont des énoncés décrivant ce qu'on s'attend à ce que l'élève accomplisse sur l'ensemble de l'année scolaire. Il s'agit d'estimations du travail à venir fondées sur les réalisations antérieures, le travail actuel et les domaines prioritaires pour le développement.					
D'ici la fin juin [ ] utilisera de nouveaux mots de vocabulaire dans des phrases bien structurées.					
Cours: FRANÇAIS 4 PPI					
Révisions (au moins deux fois par année ou par semestre)	Niveau d'enseignement I introduction EN en voie de développement A autonomie N non introduit	Examen des progrès pour le RAIA BD Compréhension bien développée et bonne mise en application des concepts et des compétences EN Compréhension et mise en application des concepts et des compétences en voie de développement conformément aux attentes AD Compréhension et mise en application des concepts et des compétences à développer INS Données insuffisantes pour rendre compte de l'atteinte du résultat d'apprentissage individualisé annuel au moment présent			Date de l'examen
1					
2					
3					
4					
Résultat(s) d'apprentissage individualisé(s) spécifique(s) <i>Les résultats d'apprentissage individualisés spécifiques sont des énoncés décrivant les étapes conduisant à la réalisation des résultats d'apprentissage individualisés annuels. Les résultats d'apprentissage individualisés spécifiques sont organisés en fonction du processus de développement de l'élève et des progrès attendus dans la réalisation des résultats d'apprentissage individualisés annuels.</i>					
Code de cours PPI	Résultat d'apprentissage individualisé spécifique	Stratégies d'enseignement	Stratégies d'évaluation (conversations, observations, produits, etc.)	Ressources (documents, technologie fonctionnelle, équipement, etc.)	Personne(s) responsable(s) de la mise en œuvre et de l'évaluation (nom et poste)

#### 4. Renvoi auprès des services

**Situation actuelle :** Les informations sur le service recommandé dans le document sur les services sont difficiles à voir ou à localiser au bas de la page.

**Mise à jour / solution :** Les informations sur le service recommandé apparaissent désormais à un endroit plus visible, sous le profil de l'élève.

Renvoi auprès de services spécialisés		
<i>Note : Le <a href="#">fichier PDF</a> suivant indique les services du conseil scolaire pour lesquels il faut remplir un formulaire de renvoi.</i>		
<b>Profil de l'élève</b>		
Nom: [REDACTED]	Sexe: [REDACTED]	
Date de naissance: [REDACTED]	Numéro d'identification: [REDACTED]	
Élève s'identifiant comme étant autochtone: [REDACTED]	Origines:	
École: [REDACTED]	Direction de l'école: [REDACTED]	
Année scolaire: 2016-17	Niveau de scolarisation: [REDACTED]	
Parent(s)/tuteur(s): [REDACTED]	Classe titulaire: [REDACTED]	
Téléphone à domicile (xxx-xxx-xxxx): [REDACTED]	Source du renvoi: [REDACTED]	
<b>Demande / Raison(s) du renvoi</b>		
Céline a du mal à comprendre et à s'exprimer en anglais.		
<b>Forces de l'élève</b>	<b>Besoins de l'élève</b>	<b>Centres d'intérêt de l'élève</b>
<i>(Tenir compte de la dimension scolaire, cognitive, sociale, comportementale, affective, physique, développementale, etc.)</i>		
[REDACTED] a de bonnes habiletés de travail	Communication (y compris réceptive) en anglais	
<b>Renseignements contextuels</b>		
[REDACTED] est arrivée de Lebanon au mois de septembre.		
<b>Service recommandé</b>		
<b>Service</b>	<b>Date du renvoi</b>	
Services d'enseignant-ressource	01/27/2017	